



CENTRO STUDI GIACOMO PUCCINI

**BILANCIO**  
**ESERCIZIO 2023**

STATO PATRIMONIALE

RENDICONTO GESTIONALE

RELAZIONE DI MISSIONE

Associazione Culturale  
Casermetta San Colombano, Baluardo San Colombano, 1 – 55100 Lucca  
tel. 0583 469225 - [www.puccini.it](http://www.puccini.it) - e-mail: [centrostudi@puccini.it](mailto:centrostudi@puccini.it)



**CENTRO STUDI GIACOMO PUCCINI**

**CARICHE ASSOCIATIVE**

**CONSIGLIO DIRETTIVO**

**Gabriella Ravenni  
Virgilio Bernardoni  
Letizia Bandoni  
Fabrizio Papi  
Riccardo Pecci  
Emanuele Senici**

**Presidente  
Vice Presidente  
Consigliere Segretaria e Tesoriera  
Consigliere  
Consigliere  
Consigliere**

**COMITATO SCIENTIFICO**

**Nicholas Baragwanath  
Alessandra Campana  
Richard Erkens  
Michele Girardi  
Arthur Groos  
Adriana Guarnieri  
Jürgen Maehder  
Guido Paduano  
Riccardo Pecci  
David Rosen  
Peter Ross  
Arman Schwartz  
Emanuele Senici  
Federico Fornoni**

**Università di Nottingham (UK)  
Tufts University, Boston (USA)  
Centro Tedesco di studi veneziani, Venezia (I)  
Università degli studi di Venezia (I)  
Cornell University (USA)  
Università degli studi di Venezia (I)  
Puch bei Hallen (A)  
Università degli studi di Pisa (I)  
Como (I)  
Cornell University (USA)  
Bern (CH)  
University of Notre Dame (USA)  
Università degli studi di Roma (I)  
Conservatorio di Novara (I)**

**COLLEGIO PROBI VIRI**

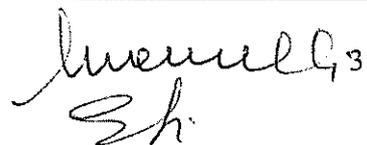
**Aldo Berti  
Mariella Mannelli  
Emiliano Sarti**

Associazione Culturale  
Casermetta San Colombano, Baluardo San Colombano, 1 – 55100 Lucca  
tel. 0583 469225 - [www.puccini.it](http://www.puccini.it) - e-mail: [centrostudi@puccini.it](mailto:centrostudi@puccini.it)

  
2

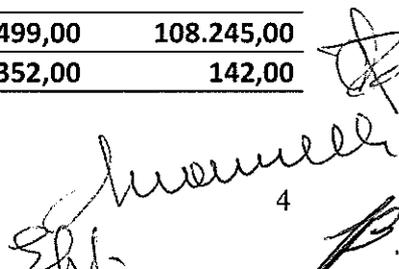
**STATO PATRIMONIALE al 31/12/2023**

<b>ATTIVO</b>	<b>31/12/2023</b>	<b>31/12/2022</b>
<b>B) Immobilizzazioni</b>		
<i>I. Immateriali</i>		
1) Attività produzione Epistolario	83.363,00	83.363,00
<i>II. Materiali</i>		
1) Arredamento	16.429,00	16.429,00
- fondo ammortamento	(16.429,00)	(16.429,00)
2) Macch.uff. elettron.	17.548,00	17.548,00
- fondo ammortamento	(17.548,00)	(17.548,00)
3) Biblioteca	42.141,00	42.141,00
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>125.504,00</b>	<b>125.504,00</b>
<b>C) Attivo circolante</b>		
<i>II. Crediti</i>		
1) Crediti tributari	---	--
2) Crediti diversi	133,00	133,00
3) Crediti da Enti e Società	11.000,00	11.000,00
Totale crediti	11.133,00	11.133,00
<i>IV. Disponibilità liquide</i>		
	40.547,00	75.043,00
<b>Totale attivo circolante</b>	<b>51.680,00</b>	<b>86.176,00</b>
<b>Ratei e Risconti</b>	<b>--</b>	<b>--</b>
<b>Totale attivo</b>	<b>177.184,00</b>	<b>211.680,00</b>
<b>PASSIVO</b>		
<b>A) Patrimonio netto</b>		
I. F.do acc. esercizi precedenti	122.139,00	122.087,00
II.F.do vinc. finanz. progetti	--	--
III. Risultato gestione	3.352,00	142,00
<b>Totale</b>	<b>125.491,00</b>	<b>122.229,00</b>
<b>B) Fondi per rischi e oneri</b>	<b>--</b>	<b>--</b>
<b>C) Tratt. fine rapporto lavoro dipend.</b>	<b>--</b>	<b>--</b>
<b>D) Debiti</b>		
1) Debiti verso fornitori	50.030,00	65.361,00
2) Debiti diversi	1.590,00	1.590,00
3) Debiti verso dipendenti	--	--
4) Debiti verso Ist. Prev.	--	--
<b>Totale debiti</b>	<b>51.620,00</b>	<b>66.951,00</b>
<b>Ratei e Risconti</b>	<b>73,00</b>	<b>22.500,00</b>
<b>Totale passivo</b>	<b>177.184,00</b>	<b>211.680,00</b>

  
 Sh.

**RENDICONTO GESTIONALE al 31/12/2023**

	31/12/2023	31/12/2022
<b>PROVENTI</b>		
<b>1) PROVENTI DA ATTIVITA' TIPICA</b>		
a) Quote soci	2.038,00	2.528,00
<b>2) PROVENTI DA RACCOLTA FONDI</b>		
b) Contributi da Enti e Società	82.726,00	105.726,00
b1) Quota parte Min.Cultura	22.500,00	
c) Raccolte varie	---	--
<b>3) PROVENTI ACCESSORI</b>		
d) Rimborsi e Note di Credito	--	--
e) Proventi vari	587,00	133,00
<b>4) PROVENTI FINANZIARI, PATRIMONIALI</b>		
	---	--
<b>Totale Proventi</b>	<b>107.851,00</b>	<b>108.387,00</b>
<b>ONERI</b>		
<b>1) ONERI DA ATTIVITA' TIPICA</b>		
1) Ricerca		
1.1 Reperimento Fonti	614,00	--
1.2 Epistolario	2.651,00	4.484,00
1.3 Opera in Video	8.000,00	7.900,00
1.4 Premio Rotary	1.000,00	--
2) Spese per diffusione e stampa prodotti della ricerca		
2.1 Editoria e presentazioni, attività pubblica	6.801,00	28.756,00
2.2 Spese Catalogazione	21.810,00	10.000,00
2.3 Progetto periodici	7.290,00	5.000,00
2.4 Segreteria Scientifica	16.518,00	13.024,00
2.5 Convegni, conferenze etc.	13.686,00	4.257,00
2.6 Sito web: rifacimento	590,00	15.000,00
3) Biblioteca	17.824,00	6.284,00
<b>2) ONERI ACCESSORI ATTIVITA' TIPICA</b>		
1) Consiglio Direttivo	1.089,00	--
<b>3) ONERI DELLA GESTIONE ORDINARIA</b>		
1) Spese annuali di gestione	5.661,00	8.424,00
2) Spese per dipendente	--	--
3) Ammortamenti attrezzature	--	4.577,00
<b>4) ONERI FINANZIARI</b>	965,00	539,00
<b>Totale oneri</b>	<b>104.499,00</b>	<b>108.245,00</b>
<b>Risultato della gestione</b>	<b>3.352,00</b>	<b>142,00</b>

  
 4  


## Relazione di missione al bilancio al 31/12/2023

### 1. Profilo informativo

Il Centro studi Giacomo Puccini è stato costituito a Lucca il 5 giugno del 1996 con i seguenti obiettivi: promozione di ricerche su Puccini e il suo contesto cittadino, sulla musica e sul teatro d'opera del suo tempo; raccolta e catalogazione delle fonti pucciniane; costituzione e incremento di una biblioteca, aperta a studiosi ed appassionati, che contenga tutte le pubblicazioni sul maestro di Lucca prodotte nel mondo; pubblicazione di una rivista scientifica e incremento della pubblicistica in generale; organizzazione di convegni di studio e conferenze, mostre permanenti o itineranti; collaborazioni di carattere scientifico e pratico con chiunque operi nel mondo dello spettacolo.

Dal 1996 ad oggi il Centro studi ha realizzato giornate di studio e convegni internazionali, allestito mostre, collaborato con teatri, università, enti pubblici e privati, ed ha aperto al pubblico una biblioteca pucciniana. In particolare si è impegnato nella realizzazione di progetti pluriennali come quello dell'Epistolario e la pubblicazione di numerosi volumi. Dal 2008 tutte le pubblicazioni del Centro sono realizzate dall'editore Leo S. Olschki di Firenze. Il Centro studi Giacomo Puccini dal 30 maggio 2010 è iscritto al n. 12 del registro delle persone giuridiche presso la Prefettura di Lucca. Il Centro studi Giacomo Puccini dispone di una *biblioteca* aperta al pubblico che, inserita attraverso il Polo-Lua (Polo SBN di Lucca) nel Sistema Bibliotecario Nazionale (SBN), conta attualmente circa 4166 unità bibliografiche. A questi va aggiunta molta letteratura grigia con sola catalogazione interna.

Sul modello di quanto realizzano da anni a Parma l'Istituto nazionale di studi verdiani e il Rotary club di Parma, il Centro studi ha istituito nel 2005, d'intesa con il Rotary Club di Lucca e la Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca, il «Premio Rotary Giacomo Puccini Ricerca», da assegnarsi ad uno studioso che intenda svolgere ricerche di argomento pucciniano.

Il Centro studi Giacomo Puccini ha fatto parte del Comitato nazionale per le celebrazioni pucciniane 2004-2008, partecipando ed organizzando numerose iniziative fra cui il convegno internazionale *Giacomo Puccini 1858-2008*, Lucca, Torre del Lago, Milano in occasione delle celebrazioni del 150° anniversario della nascita del compositore. Il Centro studi Giacomo Puccini nel 2006 ha presentato al Ministero per i Beni e le Attività Culturali domanda di istituzione dell'*Edizione Nazionale delle Opere di Giacomo Puccini*: l'approvazione di tale domanda e il relativo finanziamento concesso nel 2007 costituiscono il più importante riconoscimento dell'attività di ricerca del Centro. L'Edizione Nazionale delle Opere di Giacomo Puccini è articolata in tre sezioni. 1) Epistolario: raccolta delle lettere, documenti fondamentali per la comprensione del processo genetico delle opere; 2) Opere Musicali: testi di tutte le opere teatrali, sinfoniche, da camera e vocali; 3) Mises en scène: sussidi indispensabili per lo studio storicamente determinato della realizzazione delle opere in teatro.

### Attività di volontariato

Un paragrafo a parte deve essere dedicato alla componente di attività di volontariato svolta durante tutta la vita dell'Associazione, sia dai membri degli organi che dai soci; è di tutta evidenza, ma deve essere sottolineato e ricordato, che l'attività di ricerca (in generale e in particolare sull'Epistolario), ma anche l'attività di diffusione, la gestione del sito internet e della biblioteca del Centro non potrebbero essere rese se non vi fosse il fortissimo e personale apporto, a livello volontaristico, dei membri degli organi e dei soci.

### Attività dell'anno 2023 e evoluzione prevedibile

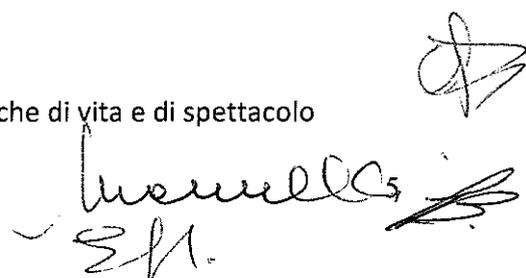
Volendo sinteticamente riassumere le attività svolte nel corso del 2023, si riporta quanto segue, rimandando all'allegato (CSGP, attività 2023) la descrizione più specifica delle singole attività:

#### 1. Ricerca

1.1.a Epistolario

1.1.b Edizione digitale Carteggi Puccini/Ricordi

1.2 Giacomo Puccini nei periodici lucchesi (e non solo): cronache di vita e di spettacolo

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page. The signature appears to be 'M. M.' and the initials below it are 'S.M.'.

- 1.3 Catalogo online delle opere di Giacomo Puccini
- 1.4 Reperimento fonti
- 1.5 Edizioni genetiche digitali dei libretti pucciniani
- 1.6 Premio Rotary Giacomo Puccini Ricerca
- 1.7 Opera in video
2. Editoria
3. Attività pubblica
4. Archivio, Biblioteca, Mediateca
5. Siti web del CSGP
6. Collaborazioni
7. Attività formative

Volendo qui esprimere un giudizio sull'attività dell'ente nell'anno 2023 nonché sulle sue prospettive potremmo osservare che il Centro continua a perseguire i suoi obiettivi statuari (*in primis* la ricerca e, di conseguenza, l'attività editoriale, la diffusione della conoscenza in genere) mantenendo in tutte le attività uno standard di qualità elevato.

## **2. Criteri di formazione**

Il presente bilancio, sentito il Comitato Probi Viri, viene redatto con lo scopo di fornire a tutti i terzi interessati le informazioni circa l'attività della gestione non lucrativa del Centro Studi. Il bilancio chiuso al 31/12/2023, di cui la presente relazione di missione costituisce parte integrante, è stato redatto secondo le indicazioni contenute nell'Atto di Indirizzo per la redazione dei bilanci di esercizio degli enti non profit. Con riferimento ai principi contabili, si evidenzia che il presente bilancio è redatto in base al presupposto che l'ente sia in funzionamento e che continui ad esserlo nel prevedibile futuro (dodici mesi), in quanto l'attività per cui è nato possa sempre essere portata avanti. Si evidenzia inoltre che il presente bilancio è redatto secondo il principio della competenza economica, se pur in quella connotazione particolare che si manifesta nel fatto che i proventi dell'ente non sono correlati direttamente all'attività istituzionale. È presente la colonna di confronto con l'esercizio precedente.

## **3. Criteri di valutazione**

Per ciò che attiene i criteri di valutazione, si evidenzia quanto segue:

### - Immobilizzazioni immateriali

Epistolario. Si tratta della storicizzazione di parte del lavoro di ricerca, classificazione, catalogazione, compiuto e ancora non terminato. Questa voce di bilancio consente di mantenere esplicita parte del valore di costo delle risorse impiegate negli anni sulla materia.

Tale immobilizzazione non è stata oggetto di ammortamento per una serie di considerazioni, tra cui il fatto che alla data di termine d'esercizio la pubblicazione dell'epistolario non è stata ancora completata.

### - Immobilizzazioni materiali

Biblioteca. Si è proceduto alla sua valorizzazione seguendo il criterio del costo, ove possibile, ed in base al valore di realizzo e/o sostituzione, secondo il criterio della prevalenza della sostanza sulla forma.

Tali beni non sono soggetti ad ammortamento in quanto ad oggi si è valutato che essi non siano suscettibili di perdita di valore.

Si precisa che nel corso del 2023 è stata messa a disposizione in comodato presso la sede del CSGP la Schickling Sammlung.

### - Crediti

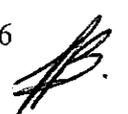
I crediti sono iscritti al presunto valore di realizzo.

- "Crediti da Enti e Società": per totali €. 11.000 trattasi delle somme di competenza dell'anno 2023 ma non ancora incassate alla data del 31 dicembre 2023 da Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca e Comune di Lucca.

### - Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono iscritte al loro valore nominale.

### - Patrimonio netto

  
  
6  


In questa voce si rappresenta la sommatoria degli avanzi e/o disavanzi di tutti i precedenti esercizi e l'annotazione del risultato dell'esercizio corrente.

- Debiti

Questa voce di bilancio è indicata al valore nominale dei debiti contratti nello svolgimento dell'attività 2023: trattasi di ricevute, fatture di fornitori e collaboratori pervenute al 31/12/2022 e a quella data non ancora pagate. In totale 51.620 €.

- Risconti

Oneri bancari di competenza 2023 ma addebitati nel 2024.

- Quote soci

Le quote associative sono attribuite all'esercizio in cui sono incassate.

- Contributi da Enti e Società

I contributi da Enti sono attribuiti all'esercizio in cui, concluso l'iter amministrativo, viene approvata formalmente l'erogazione. Nel rispetto del principio di competenza, inoltre, fa parte di questa voce il risconto per il quale si realizzi tale competenza. Per l'esercizio 2023 trattasi di quota del contributo ricevuto nell'esercizio 2021.

I Contributi erogati per l'anno 2023 sono:

- € 13.000,00 dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca
- € 61.724,00 dal Ministero della Cultura
- € 8.000,00 dal Comune di Lucca

- Oneri della gestione ordinaria

Si tratta degli oneri non direttamente imputabili a singole ed individuate attività.

Si sottolinea come il sostenimento di queste spese, volte a mantenere le condizioni organizzative dell'ente, ne garantiscono al contempo la sua continuità, di supporto all'attività di volontariato sopra descritta. Essi sono attribuiti all'esercizio sulla base della loro competenza economica; essi comprendono i costi per assicurazione, spese postali e bancarie, onorari per professionisti oltre l'I.V.A., ove dovuta, poiché a carico dell'Associazione.

- Ammortamento

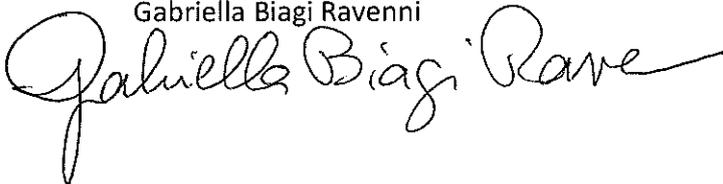
È terminato il periodo ammortamento beni in essere.

- Risultato della gestione

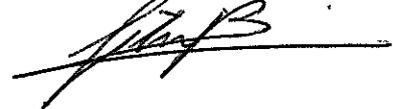
Si attesta € 3.352,00 di avanzo. Si propone il rinvio a nuovo.

Tutto ciò sopra considerato, sottolineando che il presente bilancio è redatto secondo le indicazioni del nostro statuto e in conformità alle disposizioni normative e relative a enti come il nostro, invitiamo l'Assemblea alla sua approvazione.

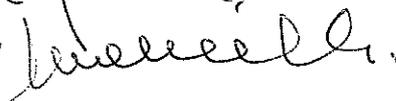
La Presidente  
Gabriella Biagi Ravenni



La Segretaria-tesoriera  
Letizia Bandoni



Proibivisi

ALDO BERTI   
MARIELLA MANZELLI   
ENILIANO SARTI 

