

CENTRO STUDI GIACOMO PUCCINI

**BILANCIO**  
**ESERCIZIO 2021**

STATO PATRIMONIALE  
RENDICONTO GESTIONALE  
RELAZIONE DI MISSIONE

Associazione Culturale  
Casermetta San Colombano, Baluardo San Colombano, 1 – 55100 Lucca  
tel. 0583 469225 - [www.puccini.it](http://www.puccini.it) - e-mail: [centrostudi@puccini.it](mailto:centrostudi@puccini.it)



## CENTRO STUDI GIACOMO PUCCINI

### CARICHE ASSOCIATIVE

#### CONSIGLIO DIRETTIVO

<b>Prof. Gabriella Ravenni</b>	<b>Presidente</b>
<b>Prof. Virgilio Bernardoni</b>	<b>Vice Presidente</b>
<b>Prof. Giulio Battelli</b>	<b>Segretario Tesoriere</b>
<b>Prof. Fabrizio Papi</b>	<b>Consigliere</b>
<b>Prof. Riccardo Pecci</b>	<b>Consigliere</b>
<b>Dott. Dieter Schickling</b>	<b>Consigliere</b>
<b>Prof. Emanuele Senici</b>	<b>Consigliere</b>

#### COMITATO SCIENTIFICO

<b>Prof. Nicholas Baragwanath</b>	<b>Università di Nottingham (UK)</b>
<b>Prof. Virgilio Bernardoni</b>	<b>Università degli studi di Bergamo (I)</b>
<b>Prof. Gabriella Biagi Ravenni</b>	<b>Lucca (I)</b>
<b>Prof. Alessandra Campana</b>	<b>Tufts University, Boston (USA)</b>
<b>Dott. Richard Erkens</b>	<b>Institut für Musikwissenschaft Weimar-Jena (D)</b>
<b>Prof. Michele Girardi</b>	<b>Università degli studi di Venezia (I)</b>
<b>Prof. Arthur Groos</b>	<b>Cornell University (USA)</b>
<b>Prof. Adriana Guarnieri</b>	<b>Università degli studi di Venezia (I)</b>
<b>Prof. Jürgen Maehder</b>	<b>Puch bei Hallein (A)</b>
<b>Prof. Guido Paduano</b>	<b>Università degli studi di Pisa (I)</b>
<b>Prof. Riccardo Pecci</b>	<b>Como (I)</b>
<b>Prof. David Rosen</b>	<b>Cornell University (USA)</b>
<b>Dott. Peter Ross</b>	<b>Bern (CH)</b>
<b>Dott. Dieter Schickling</b>	<b>Stuttgart (D)</b>
<b>Prof. Arman Schwartz</b>	<b>King's College London (UK)</b>
<b>Prof. Emanuele Senici</b>	<b>Università degli studi di Roma "La Sapienza" (I)</b>

#### COLLEGIO PROBIVIRI

**Sig. Aldo Berti**  
**Prof. Mariella Mannelli**  
**Prof. Emiliano Sarti**

STATO PATRIMONIALE al 31/12/2021

ATTIVO	31/12/2021	31/12/2020
<b>B) Immobilizzazioni</b>		
I. <i>Immateriali</i>		
1) Attività produzione Epistolario	83.363,00	83.363,00
II. <i>Materiali</i>		
1) Arredamento	16.429,00	12.243,00
- fondo ammortamento	(16.429,00)	(12.243,00)
	--	--
2) Macch.uff. elettron.	12.971,00	11.226,00
- fondo ammortamento	(12.971,00)	(11.226,00)
	--	--
3) Biblioteca	42.141,00	42.141,00
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>125.504,00</b>	<b>125.504,00</b>
<b>C) Attivo circolante</b>		
II. <i>Crediti</i>		
1) Crediti tributari	---	--
2) Crediti diversi	133,00	234,00
3) Crediti da Enti e Società	22.811,00	12.900,00
Totale crediti	22.944,00	13.134,00
IV. <i>Disponibilità liquide</i>	43.281,00	14.128,00
<b>Totale attivo circolante</b>	<b>66.225,00</b>	<b>27.262,00</b>
<b>Ratei e Risconti</b>	--	--
<b>Totale attivo</b>	<b>191.729,00</b>	<b>152.766,00</b>
<b>PASSIVO</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>31/12/2020</b>
<b>A) Patrimonio netto</b>		
I. F.do acc. esercizi precedenti	122.378,00	129.107,00
II.F.do vinc. finanz. progetti	--	--
III. <i>Risultato gestione</i>	267,00	(8.930,00)
<b>Totale</b>	<b>122.645,00</b>	<b>120.177,00</b>
<b>B) Fondi per rischi e oneri</b>	--	--
<b>C) Tratt. fine rapporto lavoro dipend.</b>	--	7.325,00
<b>D) Debiti</b>		
1) Debiti verso fornitori	22.494,00	20.231,00
2) Debiti diversi	1.590,00	3.791,00
3) Debiti verso dipendenti	--	561,00
4) Debiti verso Ist. Prev.	--	681,00
<b>Totale debiti</b>	<b>24.084,00</b>	<b>25.264,00</b>
<b>Ratei e Risconti</b>	45.000,00	--
<b>Totale passivo</b>	<b>191.729,00</b>	<b>152.766,00</b>

**RENDICONTO GESTIONALE al 31/12/2021**

	31/12/2021	31/12/2020
<b>PROVENTI</b>		
<b>1) PROVENTI DA ATTIVITA' TIPICA</b>		
a) Quote soci	2.470,00	1.688,00
<b>2) PROVENTI DA RACCOLTA FONDI</b>		
b) Contributi da Enti e Società	40.144,00	24.900,00
c) Raccolte varie	---	--
<b>3) PROVENTI ACCESSORI</b>		
d) Rimborsi e Note di Credito	--	--
e) Proventi vari	133,00	297,00
<b>4) PROVENTI FINANZIARI, PATRIMONIALI</b>		
	---	--
<b>Totale Proventi</b>	<b>42.747,00</b>	<b>26.885,00</b>
<b>ONERI</b>		
<b>1) ONERI DA ATTIVITA' TIPICA</b>		
1) Ricerca		
1.1 Reperimento Fonti	--	--
1.2 Epistolario	4.524,00	6.091,00
1.3 Opere in Video	5.061,00	--
1.4 Premio Rotary	915,00	--
2) Spese per diffusione e stampa prodotti della ricerca		
2.1 Editoria e presentazioni	--	6.341,00
2.2 Editoria e presentazioni: Epistolario	--	--
2.3 Progetto periodici	5.000,00	5.000,00
2.4 Progetto carteggio Puccini- Ricordi	--	520,00
2.5 Convegni, conferenze ect.	--	--
2.6 Sito web: pubblicazione programmi di sala	--	888,00
3) Biblioteca	12.449,00	4.552,00
<b>2) ONERI ACCESSORI ATTIVITA' TIPICA</b>		
1) Consiglio Direttivo	--	356,00
<b>3) ONERI DELLA GESTIONE ORDINARIA</b>		
1) Spese annuali di gestione	5.931,00	5.151,00
2) Spese per dipendente	2.126,00	4.335,00
3) Ammortamenti attrezzature	5.930,00	2.159,00
<b>4) ONERI FINANZIARI</b>	544,00	422,00
<b>Totale oneri</b>	<b>42.480,00</b>	<b>35.815,00</b>
<b>Risultato della gestione</b>	<b>267,00</b>	<b>(8.930,00)</b>

## Relazione di missione al bilancio al 31/12/2021

### 1. Profilo informativo

Il Centro studi Giacomo Puccini è stato costituito a Lucca il 5 giugno del 1996 con i seguenti obiettivi: promozione di ricerche su Puccini e il suo contesto cittadino, sulla musica e sul teatro d'opera del suo tempo; raccolta e catalogazione delle fonti pucciniane; costituzione e incremento di una biblioteca, aperta a studiosi ed appassionati, che contenga tutte le pubblicazioni sul maestro di Lucca prodotte nel mondo; pubblicazione di una rivista scientifica e incremento della pubblicistica in generale; organizzazione di convegni di studio e conferenze, mostre permanenti o itineranti; collaborazioni di carattere scientifico e pratico con chiunque operi nel mondo dello spettacolo.

Dal 1996 ad oggi il Centro studi ha realizzato giornate di studio e convegni internazionali, allestito mostre, collaborato con teatri, università, enti pubblici e privati, ed ha aperto al pubblico una biblioteca pucciniana. In particolare si è impegnato nella realizzazione di progetti pluriennali come l'edizione dell'epistolario pucciniano e la pubblicazione di numerosi volumi. Dal 2008 tutte le pubblicazioni del Centro sono realizzate dall'editore Leo S. Olschki di Firenze. Il Centro studi Giacomo Puccini dal 30 maggio 2010 è iscritto al n. 12 del registro delle persone giuridiche presso la Prefettura di Lucca. Il Centro studi Giacomo Puccini dispone di una *biblioteca* aperta al pubblico che, inserita attraverso il Polo-Lua (Polo SBN di Lucca) nel Sistema Bibliotecario Nazionale (SBN), conta attualmente circa 4166 unità bibliografiche. A questi va aggiunta molta letteratura grigia con sola catalogazione interna.

Sul modello di quanto realizzano da anni a Parma l'Istituto nazionale di studi verdiani e il Rotary club di Parma, il Centro studi ha istituito nel 2005, d'intesa con il Rotary Club di Lucca e la Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca, il «*Premio Rotary Giacomo Puccini Ricerca*», da assegnarsi ad uno studioso che intenda svolgere ricerche di argomento pucciniano.

Il Centro studi Giacomo Puccini ha fatto parte del Comitato nazionale per le celebrazioni pucciniane 2004-2008, partecipando ed organizzando numerose iniziative fra cui il convegno internazionale *Giacomo Puccini 1858-2008*, Lucca, Torre del Lago, Milano in occasione delle celebrazioni del 150° anniversario della nascita del compositore. Il Centro studi Giacomo Puccini nel 2006 ha presentato al Ministero per i Beni e le Attività Culturali domanda di istituzione dell'*Edizione Nazionale delle Opere di Giacomo Puccini*: l'approvazione di tale domanda e il relativo finanziamento concesso nel 2007 costituiscono il più importante riconoscimento dell'attività di ricerca del Centro. L'Edizione Nazionale delle Opere di Giacomo Puccini è articolata in tre sezioni. 1) Epistolario: raccolta delle lettere, documenti fondamentali per la comprensione del processo genetico delle opere; 2) Opere Musicali: testi di tutte le opere teatrali, sinfoniche, da camera e vocali; 3) Mises en scène: sussidi indispensabili per lo studio storicamente determinato della realizzazione delle opere in teatro.

#### Attività di volontariato

Un paragrafo a parte deve essere dedicato alla componente di attività di volontariato svolta durante tutta la vita dell'Associazione, sia dai membri degli organi che dai soci; è di tutta evidenza, ma deve essere sottolineato e ricordato, che l'attività di ricerca (in generale e in particolare sull'Epistolario), ma anche l'attività di diffusione, la gestione del sito internet e della biblioteca del Centro non potrebbero essere rese se non vi fosse il fortissimo e personale apporto, a livello volontaristico, dei membri degli organi e dei soci.

#### Attività dell'anno 2021 ed evoluzione prevedibile

Volendo sinteticamente riassumere le attività svolte nel corso del 2021, si riporta quanto segue, rimandando all'allegato (CSGP, attività 2021) la descrizione più specifica delle singole attività:

##### 1. Ricerca

- 1.1.a Epistolario
- 1.1.b Edizione digitale carteggi Puccini/Ricordi
- 1.2 Giacomo Puccini nei periodici lucchesi
- 1.3 Catalogo delle opere di Giacomo Puccini online
- 1.4 Reperimento fonti
- 1.5 Edizioni digitali genetiche dei libretti pucciniani
- 1.6 Premio Rotary Puccini Ricerca

2. Editoria
3. Attività pubblica
4. Archivio, Biblioteca, Discoteca
5. Collaborazioni
6. Attività formative

## **2. Criteri di formazione**

Il presente bilancio, sentito il Comitato Probi Viri, viene redatto con lo scopo di fornire a tutti i terzi interessati le informazioni circa l'attività della gestione non lucrativa del Centro Studi. Il bilancio chiuso al 31/12/2021, di cui la presente relazione di missione costituisce parte integrante, è stato redatto secondo le indicazioni contenute nell'Atto di Indirizzo per la redazione dei bilanci di esercizio degli enti non profit emanate dall'Agenzia per le Onlus, tenuto conto dei Principi Contabili per gli Enti non Profit emanati dal tavolo tecnico presso il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli esperti Contabili, nonché tenendo conto degli schemi di bilancio per gli Enti del terzo Settore emanati dal Ministero del Lavoro nel 2020, cui abbiamo aderito sebbene non obbligati e in conformità di quanto già in precedenza applicato.

Con riferimento a tali principi contabili, si evidenzia che il presente bilancio è redatto in base al presupposto che l'ente sia in funzionamento e che continui ad esserlo nel prevedibile futuro (dodici mesi), in quanto l'attività per cui è nato possa sempre essere portata avanti. Si evidenzia inoltre che il presente bilancio è redatto secondo il principio della competenza economica, se pur in quella connotazione particolare che si manifesta nel fatto che i proventi dell'ente non sono correlati direttamente all'attività istituzionale. È presente la colonna di confronto con l'esercizio precedente.

## **3. Criteri di valutazione**

Per ciò che attiene i criteri di valutazione, si evidenzia quanto segue:

### **- Immobilizzazioni immateriali**

Epistolario. Si tratta della storicizzazione del lavoro di ricerca, classificazione, catalogazione, compiuto e ancora non terminato. Questa voce di bilancio consente di mantenere esplicita la maggior parte del valore di costo delle risorse impiegate negli anni sulla materia.

Tale immobilizzazione non è stata oggetto di ammortamento per una serie di considerazioni, tra cui il fatto che alla data di termine d'esercizio la pubblicazione dell'epistolario non è stata ancora completata. **- Immobilizzazioni materiali**

Biblioteca. Si è proceduto alla sua valorizzazione seguendo il criterio del costo, ove possibile, ed in base al valore di realizzo e/o sostituzione, secondo il criterio della prevalenza della sostanza sulla forma.

Tali beni non sono soggetti ad ammortamento in quanto ad oggi si è valutato che essi non siano suscettibili di perdita di valore.

### **- Crediti**

I crediti sono iscritti al presunto valore di realizzo.

- "Crediti da Enti e Società": trattasi delle somme di competenza 2021 non ancora incassate alla data del 31 dicembre 2021 dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca, dal Ministero della Cultura e dal Comune di Lucca.

### **- Disponibilità liquide**

Le disponibilità liquide sono iscritte al loro valore nominale.

### **- Patrimonio netto**

In questa voce si rappresenta la sommatoria degli avanzi e/o disavanzi di tutti i precedenti esercizi e l'annotazione del risultato dell'esercizio corrente.

### **- Debiti**

I debiti sono iscritti al loro valore nominale.

Trattasi di ricevute, fatture di fornitori pervenute al 31/12/2021 e a quella data non ancora pagate.

### **- Risconti**

I risconti passivi per un valore di euro 45.000,00 si riferiscono ad un contributo avuto dal Ministero Dei Beni Culturali per attività che saranno svolte nel corso del 2022.

### **- Quote soci**

Le quote associative sono attribuite all'esercizio in cui sono incassate.

- Contributi da Enti e Società

I contributi da Enti sono attribuiti all'esercizio in cui, concluso l'iter amministrativo, viene approvata formalmente l'erogazione. I Contributi erogati per l'anno 2021 sono:

€ 4.333,00 dalla Lucca Promos

€ 13.000,00 dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca

€ 14.811,00 dal Ministero della Cultura

€ 8.000,00 dal Comune di Lucca

- Epistolario

Sono state imputate all'attività di epistolario, per uniformità di criterio, oltre ai costi di riproduzione digitale e ai rimborsi per trasferte anche un terzo del costo per il dipendente, il cui tempo viene impiegato nelle attività compilativa e d'ordine delle ricerche sull'epistolario stesso.

- Biblioteca

Considerato che tra le attività istituzionali di diffusione della conoscenza delle opere del Maestro vi è anche l'apertura della sede per finalità di consultazione pubblica della biblioteca, sono state imputate all'attività di biblioteca un terzo del costo per il dipendente, per uniformità di criteri.

- Oneri della gestione ordinaria

Si tratta degli oneri non direttamente imputabili a singole ed individuate attività.

Secondo il principio di prudenza, le spese sostenute per l'apertura della sede e del personale, benché funzionali all'attività tipica dell'associazione ma non direttamente ad essa imputabili, sono state mantenute in separata evidenza. Si sottolinea come il sostenimento di queste spese, volte a mantenere le condizioni organizzative dell'ente, ne garantiscono al contempo la sua continuità, di supporto all'attività di volontariato sopra descritta. Essi sono attribuiti all'esercizio sulla base della loro competenza economica; essi comprendono l'I.V.A., ove dovuta, poiché a carico dell'Associazione. Per quanto riguarda gli ammortamenti, essi sono stimati in base alla stima di presumibile residuo utilizzo.

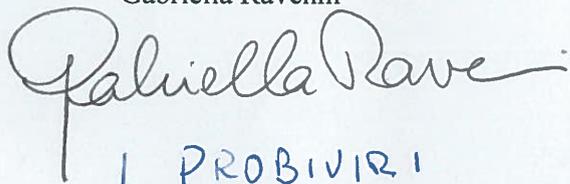
- Ammortamenti

Trattasi della quantificazione dell'ammortamento delle attrezzature in essere.

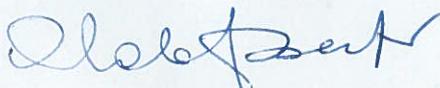
Tutto ciò sopra considerato, sottolineando che il presente bilancio è redatto secondo le indicazioni del nostro statuto e in conformità alle disposizioni normative e relative a enti come il nostro, invitiamo l'Assemblea alla sua approvazione.

Lucca, 26 aprile 2022

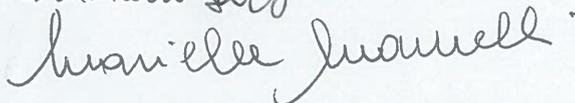
La Presidente  
Gabriella Ravenni



I PROBIVIRI



Emilio



Il Segretario tesoriere  
Giulio Battelli

